

Schritt für Schritt

So laden Sie Ihre Niederösterreich-CARD Rechnung hoch

- Sollten Sie Ihre Niederösterreich-CARD Rechnung nur auf Papier vorliegen haben, scannen Sie diese bitte ein und speichern Sie die Datei auf Ihrem Computer.

Hinweis: Wenn Sie keinen Scanner zur Verfügung haben, können Sie die Rechnung auch mit Ihrem Mobiltelefon abfotografieren und diese Datei hochladen.

- Gehen Sie nun auf www.evn.at

- Klicken Sie in der roten Menüleiste auf den Punkt „Services“

- Loggen Sie sich mit Ihren Zugangsdaten ein.

Hinweis: Haben Sie Ihr Passwort oder Ihren Benutzernamen vergessen, klicken Sie bitte unterhalb des Login-Bereichs auf die entsprechenden Links „Passwort vergessen“ oder „Benutzername vergessen“.

- Im Bereich „Online Services PLUS“ klicken Sie nun auf den Menüpunkt „Bonuspunkte einlösen“.

Hinweis: Diese befindet sich links in der Menüleiste „Online-Service PLUS“.

- Wählen Sie die Einlöse-Kategorie „Freizeit“. Die Unterkategorie wird automatisch mit „Niederösterreich-CARD“ befüllt.

- Geben Sie nun den Rechnungsbetrag, das Rechnungsdatum und die Rechnungsnummer ein.

Hinweis: Die Rechnungsnummer finden Sie auf dem Kaufbeleg der Rechnung, die Sie beim Kauf bzw. der Verlängerung Ihrer Niederösterreich-CARD bekommen haben.

- Klicken Sie den Punkt „Rechnung hochladen“ an und laden Sie Ihre Niederösterreich-CARD Rechnung hoch.

Hinweis: Dafür werden die Dateiformate .pdf, .jpeg, .tif unterstützt.

- Haben Sie alle Informationen ausgefüllt, klicken Sie auf den Button „Weiter“ und bestätigen so Ihre Angaben.

- Der Vorgang wird damit abgeschlossen und Ihre gesammelten Bonuspunkte automatisch eingelöst. Der entsprechende Betrag wird auf Ihr Konto gutgeschrieben.

Hinweis: Zur Bestätigung erhalten Sie eine E-Mail auf Ihre Online-Services PLUS-E-Mail-Adresse.